

Дата набрання чинності: 01.10.2024

Правила набору та участі в проекті

"Малопольська професійна активація"

№ FEMP.06.16-IP.02-0003/24

співфінансується Європейським соціальним фондом Плюс

в рамках програми "Європейські фонди для Малопольщі 2021-2027

Пріоритет 6 Європейські фонди для ринку праці, освіти та соціальної інтеграції

Захід 6.16 Соціально-професійна активізація

Проект типу А: Соціальна та професійна активізація осіб, яким загрожує соціальна ізоляція, та професійно пасивних осіб

Зміст

§ 1 Визначення	2
§ 2 Загальні положення	4
§ 3 Учасники проекту	5
§ 4 Етапи рекрутингу	6
§ 5 Прийом на роботу	7
§ 6 Офіційне працевлаштування	8
§ 7 Суттєвий набір на роботу	9
§ 8 Обсяг підтримки	11
§ 9 Принципи навчання	13
§10 Правила організації стажування	14
§11 Обов'язки учасника проекту	15
§ 11 Прикінцеві положення	16

§ 1 Визначення

Проект - слід розуміти проект "Малопольська професійна активізація" № FEMP.06.16-IP.02-0003/24, що реалізується Європейським фондом розвитку з партнерами та співфінансується Європейським Союзом в рамках Пріоритету 6 "Європейські фонди для ринку праці, освіти та соціальної інтеграції", Захід 6.16 "Соціальна та професійна активізація", тип проекту А: Соціальна та професійна активізація людей, які перебувають під загрозою соціальної ізоляції та є професійно неактивними, з Європейського соціального фонду Плюс, Програма "Європейські фонди для Малопольщі 2021-2027".

Бенефіціар (Постачальник проекту) - Європейський фонд розвитку, вул. Сенкевича, 75, 33-300 Новий Сонч

Офіс проекту - вул. Барська 2, 33-300 Новий Сонч

Дата приєднання/початку участі в проекті - дата отримання першої підтримки.

Документи для прийому на роботу - апікаційна форма разом із заявами та іншими документами, зазначеними в § 5(4) цього Регламенту.

Кандидат(и) - потенційний(і) учасник(и) проекту, під яким(ими) слід розуміти особу, яка подала Рекрутингові документи, необхідні на етапі набору, зазначеному в цих Правилах.

Економічно неактивна особа - особа, яка в даний момент не формує ресурс робочої сили (тобто не є ні зайнятим, ні безробітним). До економічно неактивних відносяться:

- a. студенти денної форми навчання, якщо тільки вони вже не працюють (у тому числі неповний робочий день), і в цьому випадку вони повинні бути вказані як працюючі;
- b. діти та молодь віком до 18 років, які здобувають освіту, за умови, що вони не відповідають умовам класифікації як безробітні або зайняті;
- c. докторанти, які не працюють в університеті, іншій установі або на підприємстві. Якщо докторант виконує професійні обов'язки, за які отримує винагороду, або займається підприємницькою діяльністю, його слід розглядати як зайнятого. Якщо докторант зареєстрований як безробітний, його слід відображати в показнику "безробітний".

Безробітний - особа, яка не має роботи, готова працювати та активно шукає роботу. Це визначення включає всіх осіб, зареєстрованих як безробітні відповідно до національного визначення, навіть якщо вони не відповідають усім трьом критеріям, зазначеним вище. Особи, які мають право на декретну відпустку або відпустку по догляду за дитиною, які не є безробітними згідно з цим визначенням (не отримують допомоги у зв'язку з відпусткою), також є безробітними.

Особи, які активно шукають роботу, - це особи, які зареєстровані як безробітні або шукають роботу в державній службі зайнятості, або особи, які не зареєстровані, але відповідають вищезазначеним умовам. Безробітним вважається особа пенсійного віку (у тому числі особа, яка досягла пенсійного віку, але не отримує пенсійних виплат), а також

особа, яка отримує пенсію або допомогу, яка не має роботи, готова працювати та активно шукає роботу.

Працююча особа - це особа віком від 15 до 89 років, яка виконує роботу, за яку отримує винагороду і з якої отримує дохід або сімейні виплати; особа, яка має роботу за наймом або власну справу, але тимчасово не працює (наприклад, через хворобу, відпустку, трудовий спір, навчання або професійну підготовку); або особа, яка виробляє сільськогосподарську продукцію, основна частина якої призначена для продажу або бартеру.

До працюючих людей також відносяться наступні особи:

- a. Самозайняті особи, які займаються підприємницькою діяльністю, фермерством або навчанням, також вважаються працюючими, якщо виконується одна з наступних умов:
 - Людина працює на своєму підприємстві, в учнівстві або на фермі, щоб отримувати дохід, навіть якщо бізнес не приносить прибутку.
 - Людина витрачає час на бізнес, навчання або ферму, навіть якщо не було здійснено жодного продажу або надання послуг і нічого не вироблено.
 - Особа перебуває в процесі створення бізнесу, фермерського господарства або учнівства; це включає в себе придбання або встановлення обладнання, замовлення товарів у рамках підготовки до створення бізнесу. Неоплачуваний член сім'ї, який допомагає, вважається працюючим, якщо своєю роботою він безпосередньо сприяє розвитку бізнесу, фермерського господарства або учнівства, що належить або управляється спорідненим членом того ж домогосподарства.
- b. Член сім'ї, який безоплатно допомагає самозайнятій особі, вважається "самозайнятою особою".
- c. особи, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами/по догляду за дитиною (умови якої регулюються Кодексом законів про працю), за винятком випадків, коли вони вже зареєстровані як безробітні (в такому випадку статус безробітного має пріоритет),
- d. студенти, які працюють або самозайняті
- e. особи, направлені на субсидоване працевлаштування

Безробітний - особа, яка не має роботи, в тому числі довгостроково безробітна або економічно неактивна

Особа з інвалідністю - особа з інвалідністю в розумінні Керівних принципів міністра, відповідального за регіональний розвиток, щодо впровадження принципів рівності за кошти ЄС на 2021-2027 роки, тобто

- a. інвалід у розумінні Закону від 27 серпня 1997 р. "Про професійну та соціальну реабілітацію і зайнятість інвалідів" (Законодавчий вісник за 2021 р., поз. 573, з наступними змінами),
- b. особа з психічним розладом у розумінні Закону від 19 серпня 1994 р. про охорону

психічного здоров'я (Законодавчий вісник 2022, поз. 2123).

У випадку дітей дошкільного віку та вихованців, учнів та студентів шкіл і закладів системи освіти - це учень або дитина дошкільного віку з висновком про потребу в спеціальній освіті, виданим у зв'язку з певним видом інвалідності, або діти та з висновком про потребу в корекційних заняттях, виданим у зв'язку з глибокими порушеннями інтелекту. Оцінки учням, дітям або підліткам видаються оціночною групою, яка працює в державному психолого-педагогічній консультації, в тому числі в спеціалізованій консультації.

Особа з множинною інвалідністю - особа, якій діагностовано дві або більше інвалідності.

Партнери - Місто Новий Сонч - Центр фандрейзингу та підприємництва, вул. Виспянського 13, 33-300 Новий Сонч та Polski Związek Głuchych Oddział Małopolski, вул. Св. Яна 18, 31-018 Краків

Веб-сайт проекту - веб-сайт, на якому буде розміщена інформація про проект, доступний за адресою www.efr.info.pl.

Учасник(и) проекту - особа, яка буде кваліфікована для участі в проекті та почне брати в ньому участь.

§ 2 Загальні положення

1. Правила набору та участі визначають процес набору учасників проекту
2. Проект реалізується в рамках Партнерства.
3. Проект триває з 1 жовтня 2024 року по 31 січня 2026 року.
4. Основною метою проекту є підтримка 48 осіб з інвалідністю (з вадами слуху) або під тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з агресією Російської Федерації проти України віком від 15 років, які проживають або навчаються у Малопольському воєводстві, та підвищення їхньої спроможності до працевлаштування до 31.01.2026 року.
5. Предметом проекту є діагностика проблемної ситуації, ресурсів, потенціалу, схильностей і потреб особи/сім'ї/оточення та надання активних інтеграційних послуг соціального, освітнього, медичного та професійно-технічного характеру:
 - a. інтеграційні семінари
 - b. групова профорієнтація
 - c. Воркшоп "Азбука підприємництва
 - d. психологічне та психосоціальне консультування
 - e. працевлаштування
 - f. курси та тренінги
 - g. стажування
 - h. групи підтримки
 - i. підтримувана зайнятість
6. Проект реалізується відповідно до горизонтальних політик, зокрема принципу рівних можливостей та недискримінації, а також рівних можливостей для жінок і

чоловіків, та положень документу "Керівні принципи реалізації проєктів з використанням коштів Європейського соціального фонду Плюс у регіональних програмах на 2021-2027 роки".

§ 3 Учасники проєкту

1. Учасником проєкту - може стати особа, яка подала повний комплект документів для участі в проєкті в місці та в час, зазначені в оголошеннях, що передують набору, розміщених, зокрема, на сайті www.efr.info.pl. та в офісі проєкту, та відповідає всім формальним критеріям участі у проєкті, а саме
 - a. проживає або навчається в Малопольському воєводстві;
 - b. це особа або сім'я, якій загрожує бідність або соціальна ізоляція, наприклад: особа з інвалідністю - тобто особа з вадами слуху або особа, яка перебуває під тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з агресією Російської Федерації проти України;
 - c. не отримує одночасної підтримки у більш ніж одному проєкті соціально-професійної активізації, що фінансується ESF+;
 - d. віком від 15 років і старше.
2. Перевага надаватиметься участі приватних осіб:
 - a. які зазнають множинної соціальної ізоляції¹

¹ Під множинною соціальною ізоляцією розуміють ізоляцію за більш ніж однією ознакою:

- економічно неактивні особи (чия неактивність пов'язана з навчанням, отриманням кваліфікації, хворобою, інвалідністю або сімейними обов'язками, пов'язаними з веденням домашнього господарства),
- Особи або сім'ї, які отримують соціальну допомогу відповідно до Закону про соціальний від 12 березня 2004 року або мають право на соціальну допомогу, тобто відповідають принаймні одній з умов, викладених у статті 7 цього закону,
- особи, зазначені в ст. 1 п. 2 Закону від 13 червня 2003 р. "Про соціальне працевлаштування" (Законодавчий вісник за 2020 р., поз. 176, з наступними змінами та доповненнями);
- особи, які перебувають під опікою або виходять з-під опіки, а також сім'ї, які відчувають труднощі у виконанні опікунських та виховних функцій, як зазначено в Законі від 9 червня 2011 р. "Про підтримку сім'ї та систему опіки";
- неповнолітні, на яких поширюються заходи щодо запобігання та боротьби з деморалізацією та правопорушеннями відповідно до Закону від 9 червня 2022 р. "Про підтримку та реабілітацію неповнолітніх" (Законодавчий вісник за 2022 р., поз. 1700);
- Особи, які перебувають у центрах виховання молоді та центрах молодіжної соціотерапії та залишають їх;
- люди з інвалідністю;
- члени домогосподарств, які доглядають за особою з інвалідністю;
- люди, які потребують підтримки у повсякденному житті;
- люди, які виходять з інституційного догляду
- люди в кризі бездомності, які постраждали від відсутності доступу до житла або перебувають під загрозою бездомності;
- особи, які відбувають покарання у вигляді позбавлення волі під електронним наглядом;
- бенефіціарів програми FE P⁺;
- люди, що належать до маргіналізованих спільнот, таких як роми;
- особи, які перебувають під тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з агресією Російської Федерації проти України;
- люди, які стали жертвами злочинів та домашнього насильства;

- b. з важким або помірним ступенем інвалідності;
 - c. особи з множинними порушеннями, особи з психічними захворюваннями, особи з інтелектуальними порушеннями та особи з цілісними порушеннями розвитку (згідно з визначенням Міжнародної статистичної класифікації хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я МКХ10);)
 - d. отримують вигоду від Програми продовольчої допомоги Європейських фондів
 - e. виходили з інтернатів;
 - f. ²комунікативної ізоляції ;
 - g. особи, які звільнилися з установ виконання покарань протягом останніх 12 місяців;
 - h. жінок.
3. Очікується, що в проекті візьмуть участь 48 осіб (з них: 40 жінок, 8 чоловіків).
 4. Промоутер проекту залишає за собою право відбирати учасників проекту, які відповідають критеріям, зазначеним у пп. 1 і 2, таким чином, щоб можна було досягти результатів і показників, зазначених у заявці на співфінансування.

§ 4 Етапи рекрутингу

1. Набір в рамках проекту буде здійснюватися поетапно:
 - Етап 1. Документи для прийому на роботу ,
 - Етап 2: Офіційний прийом на роботу
 - Етап 3: Основний набір персоналу
 - Етап 4 Складання попереднього основного списку та можливого попереднього резервного списку. У разі рівного розподілу голосів вирішальною буде черговість подачі заявок.
 - Етап 5 Публікація попередніх основних та резервних списків на сайті www.efr.info.pl.
 - Етап 6 Підписання контрактів
 - Етап 7 Складання та публікація остаточного основного та резервного списків на сайті www.efr.info.pl.

або відповідає більш ніж одній з передумов, зазначених у статті 7 Закону від 12 березня 2004 року про соціальну допомогу: Передумови: бідність; сирітство; бездомність; безробіття; інвалідність; тривала або важка хвороба; домашнє насильство; потреба в захисті жертв торгівлі людьми; потреба в захисті материнства або багатодітності; безпорадність в питаннях догляду та виховання і ведення домашнього господарства, особливо в неповних або багатодітних сім'ях; труднощі в інтеграції іноземців, які отримали в Республіці Польща статус біженця, додатковий захист або дозвіл на тимчасове перебування, наданий у зв'язку з обставинами, зазначеними в ст. 159 передумов для обов'язкового надання дозволу на тимчасове перебування з метою возз'єднання сім'ї, п. 1 ч. 1 п. c) або d) Закону про іноземців від 12 грудня 2013 р.; труднощі в адаптації до життя після звільнення з місць позбавлення волі; алкоголізм або наркоманія; випадкові події та кризові ситуації; стихійне лихо або екологічна катастрофа.

² **Особа, позбавлена зв'язку** - особа, яка проживає в гміні, де існують проблеми з доступністю зв'язку відповідно до Додатку 18 до Правил процедури відбору проектів № FEMP.06.16-IP.02-024/23 "Території, позбавлені зв'язку".

§ 5 Прийом на роботу

1. 48 осіб буде відібрано для участі в проекті, в тому числі щонайменше 20 осіб з інвалідністю, які відповідають критеріям, зазначеним у § 3 п. 1. Кількість відібраних осіб може бути збільшена.
2. Набір здійснюється шляхом проведення рекрутингових раундів тривалістю мінімум 14 днів. 14 днів, запланованих на жовтень/листопад 2024 року та березень/квітень 2025 року.
 - a. Якщо цільова кількість людей буде набрана в попередніх раундах набору, можна зменшити кількість раундів набору.
 - b. У випадку, якщо достатня кількість осіб, які відповідають критеріям набору, не зголоситься під час основного набору, передбачається додатковий набір.
 - c. Детальна інформація про заплановану дату проведення конкурсу буде опублікована на сайті проекту [www. efr.info.pl](http://www.efr.info.pl) та в офісі проекту принаймні за 3 дні до відкриття конкурсу.
 - d. Виконавець проекту залишає за собою право змінювати дату проведення раундів набору.
3. Особи, зацікавлені в участі у Проекті, подають реєстраційні документи, зазначені в пункті 4, під час оголошеного конкурсу в місцях, у час та у спосіб, зазначені в оголошенні.
4. Первинна документація при прийомі на роботу:
 - a. **Додаток 1** - Аплікаційна форма
 - b. **Додаток 2** - Декларація про обробку персональних даних
 - c. **Додаток № 3** - Декларація кандидата/учасника про зобов'язання інформувати про працевлаштування після завершення участі у
 - d. **Додаток № 4** - Декларація про неотримання одночасної підтримки у більш ніж одному проекті у сфері соціальної та професійної активізації, що співфінансується з фондів ESF+
5. Для підтвердження відповідності формальним умовам, особи, зацікавлені в участі у Проекті, повинні подати додаткову документацію, зазначену в пункті 6, у термін, визначений Постачальником Проекту, але не пізніше часу надання першої форми підтримки в рамках Проекту. Неподання документів у встановлений термін призведе до виключення з подальших етапів відбору та розглядатиметься як відмова від участі у Проекті.
6. **Додаткова** документація для найму на роботу:
 - a. **Копія посвідчення про інвалідність або довідки від лікаря (у разі психічного захворювання)** - стосується осіб з інвалідністю
 - b. **Довідка з районного центру зайнятості (РЦЗ)** про те, що ви є безробітним на дату видачі **довідки**. Довідка вважається дійсною протягом 30 днів з дня видачі - стосується безробітних осіб

с. ³**Довідка з Установи соціального страхування (Zakład Ubezpieczeń Społecznych)** про відсутність підстав для включення в систему соціального страхування з посад, зазначених у ст. 6 п. 1 пп. 1 - 6, 8, 10 - 20 і 22 Закону від 13 жовтня 1998 р. "Про систему соціального страхування", що містить принаймні інформацію про відсутність підстав для сплати внесків на соціальне страхування у зв'язку з працевлаштуванням або виконанням учасником іншої оплачуваної роботи (видається на підставі форми US-7) - застосовується до економічно неактивних осіб

d. **Довідка з місця роботи** - стосується працевлаштованих осіб

7. Постачальник проекту залишає за собою право вимагати додаткові документи для підтвердження заяв учасника, включаючи відповідність критеріям преференцій.
8. Документи повинні бути повними, тобто містити всі необхідні додатки та мати ваш власноручний підпис у відповідних місцях. У випадку недієздатної особи декларацію подає її законний представник
9. Втручання у зміст рекрутингової документації, включаючи рекрутингову форму, видалення записів, логотипів, що містяться в ній, незаповнення обов'язкових полів призведе до відхилення документації з формальної точки зору (у разі неусунення формальних недоліків протягом 10 днів з дати оголошення про прийом заявок).
10. Набір до Проекту буде здійснюватися з дотриманням принципу рівних можливостей та гендерної рівності, без дискримінації за ознаками переконань, релігії, сексуальної орієнтації, раси, етнічної приналежності, з урахуванням різних типів інвалідності.
11. Рекрутингові документи не повертаються.
12. Невиконання формальних вимог щодо усунення недоліків та/або необхідних документів розглядається як відмова від участі у проекті.
13. У разі вибуття учасника проекту з проекту, його місце за рішенням координатора проекту може зайняти перший, а в разі відсутності його згоди - наступна особа з резервного списку (якщо це дозволяє обсяг проведених заходів).

§ 6 Офіційне працевлаштування

1. Формальний етап найму включає в себе:
 - a. перевірка відповідності Кандидата на участь у проекті на основі формальних критеріїв:

³ Шаблон форми US-7 та приклад її заповнення можна знайти на сайті www.efr.info.pl Для того, щоб отримати довідку швидше, радимо забрати її особисто або через уповноважену особу. Ви також можете самостійно згенерувати дані з облікового запису застрахованої особи (в розумінні Закону від 13 жовтня 1998 р.

г. на систему соціального страхування) за допомогою Платформи електронних послуг ZUS. Така роздруковка повинна містити щонайменше інформацію про відсутність у Кандидата права сплачувати внески на соціальне страхування у зв'язку з працевлаштуванням або виконанням іншої оплачуваної роботи. Довідка вважається дійсною протягом 30 днів з дати її видачі. Бенефіціар надає допомогу Кандидату(ам) Проекту у заповненні заяви на отримання довідки (на папері або в електронному вигляді з використанням Платформа електронних послуг ZUS).

- проживає або навчається в Малопольському воєводстві - перевірка на основі адреси проживання/навчання на необхідних довідках.
 - особа або сім'я, яка перебуває під загрозою бідності або соціальної ізоляції, наприклад
 - особа з інвалідністю - тобто особа з порушенням слуху - перевірка на підставі посвідчення про інвалідність або ступінь інвалідності чи іншого медичного документа або
 - особа, яка перебуває під тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з агресією Російської Федерації проти України - перевірка на підставі номера PESEL зі статусом UKR або довідки про надання тимчасового захисту, виданої Головою Управління у Справах Іноземців
 - не отримувати одночасно у сфері соціальної та професійної активізації у більш ніж одному проєкті, що співфінансується з коштів ESF+. Перевірка на основі декларації Учасника (Додаток № 4).
 - Вік - 15 років і старше - перевірка на основі номера PESEL
- b. перевірка правильності та повноти всіх поданих Кандидатом документів на працевлаштування:
- подача документів для набору до встановленого терміну;
 - подача документів для найму на роботу за відповідним шаблоном;
 - правильне заповнення документів про прийом на роботу, включаючи підписи;
- Кандидату може бути запропоновано усунути формальні недоліки, пов'язані з документами для відбору, у строки, визначені Постачальником проєкту, але не , ніж до моменту надання першої форми підтримки в рамках проєкту. Неподання доповнень у встановлений термін призводить до виключення кандидата з подальших етапів відбору.
- c. Проведення формальної оцінки документів з відбору на підставі Картки оцінки документів з відбору (Додаток № 5 до цих Правил) представником команди управління проєктом, дотримуючись принципу неупередженості та достовірності, а також прозорості процедур, що застосовуються.
- d. Подані аплікаційні форми, які отримали позитивну оцінку на етапі формальної оцінки, переходять до розгляду по суті. Постачальник проєкту залишає за собою право перевіряти документи, що підтверджують статус Кандидата (наприклад, посвідчення особи, паспорт).

§ 7 Суттєвий набір на роботу

1. Основний етап набору персоналу включає в себе:
 - a. Підрахунок балів із застосуванням наступних преференційних критеріїв, що забезпечують пріоритет у процесі набору учасників Проєкту (визначених у §

3.3 цього Положення), з урахуванням резервування мінімум 40% місць у Проекті для людей з інвалідністю:

- ⁴Особи, які зазнають множинної соціальної ізоляції, під якою розуміється ізоляція, пов'язана з більш ніж однією з підстав, що дає право на підтримку в рамках проекту, або відповідність більш ніж одній з підстав, зазначених у статті 7 Закону від 12 березня 2004 року "Про соціальну допомогу" 1 пункт.
- +особи з важкою або помірною інвалідністю 1 бал
- особи з множинними порушеннями, особи з психічними захворюваннями, особи з інтелектуальними порушеннями та особи з цілісними порушеннями розвитку (згідно з визначенням Міжнародної

⁴ Під множинною соціальною ізоляцією розуміють ізоляцію за більш ніж однією ознакою:

- економічно неактивні особи (чия неактивність пов'язана з навчанням, отриманням кваліфікації, хворобою, інвалідністю або сімейними обов'язками, пов'язаними з веденням домашнього господарства),
 - Особи або сім'ї, які отримують соціальну допомогу відповідно до Закону про соціальний від 12 березня 2004 року або мають право на соціальну допомогу, тобто відповідають принаймні одній з умов, викладених у статті 7 цього закону,
 - особи, зазначені в ст. 1 п. 2 Закону від 13 червня 2003 р. "Про соціальне працевлаштування" (Законодавчий вісник за 2020 р., поз. 176, з наступними змінами та доповненнями);
 - особи, які перебувають під опікою або виходять з-під опіки, а також сім'ї, які відчувають труднощі у виконанні опікунських та виховних функцій, як зазначено в Законі від 9 червня 2011 р. "Про підтримку сім'ї та систему опіки";
 - неповнолітні, на яких поширюються заходи щодо запобігання та боротьби з деморалізацією та правопорушеннями відповідно до Закону від 9 червня 2022 р. "Про підтримку та реабілітацію неповнолітніх" (Законодавчий вісник за 2022 р., поз. 1700);
 - Особи, які перебувають у центрах виховання молоді та центрах молодіжної соціотерапії та залишають їх;
 - люди з інвалідністю;
 - члени домогосподарств, які доглядають за особою з інвалідністю;
 - люди, які потребують підтримки у повсякденному житті;
 - люди, які виходять з інституційного догляду
 - люди в кризі бездомності, які постраждали від відсутності доступу до житла або перебувають під загрозою бездомності;
 - особи, які відбувають покарання у вигляді позбавлення волі під електронним наглядом;
 - бенефіціарів програми FE P⁺;
 - люди, що належать до маргіналізованих спільнот, таких як роми;
 - особи, які перебувають під тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з агресією Російської Федерації проти України;
 - люди, які стали жертвами злочинів та домашнього насильства;
- або відповідає більш ніж одній з передумов, зазначених у статті 7 Закону від 12 березня 2004 року про соціальну допомогу: Передумови: бідність; сирітство; бездомність; безробіття; інвалідність; тривала або важка хвороба; домашнє насильство; потреба в захисті жертв торгівлі людьми; потреба в захисті материнства або багатодітності; безпорадність в питаннях догляду та виховання і ведення домашнього господарства, особливо в неповних або багатодітних сім'ях; труднощі в інтеграції іноземців, які отримали в Республіці Польща статус біженця, додатковий захист або дозвіл на тимчасове перебування, наданий у зв'язку з обставинами, зазначеними в ст. 159 передумов для обов'язкового надання дозволу на тимчасове перебування з метою возз'єднання сім'ї, п. 1 ч. 1 п. с або d Закону про іноземців від 12 грудня 2013 р.; труднощі в адаптації до життя після звільнення з місць позбавлення волі; алкоголізм або наркоманія; випадкові події та кризові ситуації; природна або екологічна катастрофа

статистичної класифікації хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я МКХ10);) + 1 бал

- +реципієнти Європейської програми продовольчої допомоги 1 бал
 - +випускники інтернатних закладів 1 бал
 - ⁵+люди, виключені зі спілкування 1 бал
 - +особи, які звільнилися з місць позбавлення волі за останні 12 місяців 1 бал
 - +жінки 5 пт
- b. Проведення представником групи управління проектом змістовної оцінки документів набору на підставі Картки оцінки документів набору (Додаток № 5 до цих Правил) з дотриманням принципу неупередженості та достовірності, а також прозорості процедур, що застосовуються. Порядок у рейтинговому списку визначається: приналежністю до 1 з груп, у приналежності до більш ніж 1 групи бали підсумовуються, у отримання рівної кількості балів визначальною буде черговість подачі заявок.
- c. Створення початкового списку кандидатів, які пройшли кваліфікаційний відбір для участі в проекті на основі базової документації з набору персоналу. Попередній резервний список буде створено для осіб, які відповідають формальним і змістовним критеріям, але не пройшли відбір для участі в проекті.
- d. Публікація попереднього основного та резервного списку на сайті www.efr.info.pl.
- e. Кандидати подають додаткову конкурсну документацію, зазначену в § 5.5, у строки, визначені Постачальником проекту, але не пізніше часу надання першої форми підтримки в рамках проекту. Неподання додаткової документації у встановлений термін призводить до виключення кандидата з подальших етапів відбору.
- f. Підписання контракту.
- g. Публікація Постачальником проекту інформації про результати набору на веб-сайті проекту.

§ 8 Обсяг підтримки

1. Кожному учаснику буде надано щонайменше 3 активні інтеграційні послуги, з щонайменше одна - професійного характеру і щонайменше одна - соціального характеру. Кожен учасник проекту отримає пропозицію підтримки, яка комплексно відповідатиме виявленим потребам.
 - a. Обов'язкова підтримка для всіх учасників проекту
 - **Індивідуальний план дій (ІПД)**

⁵ особа, яка проживає в гміні, де існують проблеми з транспортною доступністю: відповідно до Додатку № 18 до Правил процедури відбору проектів № FEMP.06.16-IP.02-024/23 Території, ізольовані від комунікації.

Зміст: діагностика проблемної ситуації, ресурсів, потенціалу, схильностей та потреб особи/сім'ї/оточення; підготовка ІПД професійним консультантом; реалізація ІПД учасником проекту за підтримки професійного консультанта; завершення ІПД та підбиття підсумків діяльності

- **семінари з групової інтеграції**

Сфера застосування: розвиток м'яких навичок, підвищення самооцінки, самопізнання, інтеграція, емпатія, самопрезентація, усвідомлення своєї ролі в групі, робота в групі, активізація пасивних особистостей, стимулювання креативності

- **Групова профорієнтація - заняття "Ринок праці"**

Сфера застосування: орієнтування на ринку праці (складання резюме, супровідного листа, підготовка до співбесіди, найпоширеніші помилки на співбесідах, методи активного пошуку роботи)

- **працевлаштування - індивідуальні заняття, кількість годин адаптована до потреб**

b. Додаткова підтримка для задоволення виявлених потреб учасників проекту:

- **груповий воркшоп "Абетка підприємництва"**

Сфера застосування: господарська діяльність в контексті законодавства правила бухгалтерського обліку, оподаткування та соціального страхування, бізнес-план та джерела фінансування бізнесу

- **психологічне та психосоціальне консультування - індивідуальні сесії, кількість годин адаптована до потреб**

- **курси та тренінги** - детальна інформація про підтримку викладена в § 9

- **стажування** - деталі підтримки викладені в § 10

- **групи підтримки - відкриті заняття**

Сфера: інтеграція, обмін досвідом, успіхами, соціальна, професійна, освітня діяльність, навчання правам, аналіз проблем, що виникають, та шляхи їх вирішення.

- **Підтримувана зайнятість - індивідуальна підтримка, кількість годин відповідно до потреб**

Сфера застосування: серед іншого, супровід учасника проекту в заходах, що проводяться в рамках ІПР; після працевлаштування тренер з підтриманого працевлаштування вводить учасника на робоче місце, ознайомлюючи його з процедурами та умовами працевлаштування, а також із завданнями конкретної посади, здійснює постійний моніторинг адаптації ВП на робочому місці та допомагає у вирішенні будь-яких проблем.

2. Всі особи віком до 30 років отримають якісну пропозицію щодо роботи, продовження навчання, стажування або іншої форми допомоги, що сприятиме професійній активізації, протягом чотирьох місяців з моменту вступу до проекту.

3. Участь у проекті осіб віком 15-29 років передуватиме оцінюванню цифрових навичок та, за необхідності, проходженню рівнів компетентності.
4. При приєднанні до проекту учасник зобов'язаний підписати угоду про участь, що міститься у Додатку 6 до Положення.
5. Підтримка відбуватиметься у зручній для учасників проекту час.
6. Під час групових заходів буде забезпечено харчування.
7. За потреби буде надано перекладача жестової мови або перекладача з української/російської мови.
8. Стипендія на стажування/навчання може вплинути на розмір допомоги по інвалідності, пенсійних виплат, допомоги у зв'язку з хворобою, на розмір допомоги, отриманої від центру соціальної допомоги та пов'язаних з ним установ. У кожному конкретному випадку учасник сам визначає, чи вплине стипендія на отримання допомоги від інших установ.
 - а. Учасник проекту має право відмовитися від гранту на стажування/навчання в обґрунтованих випадках. Для цього він повинен подати відповідну заяву.

§ 9 Принципи навчання

1. Кар'єрний радник під час створення ІПР разом з учасником проекту вирішує, чи включати учасника в цей вид підтримки.
2. Результатом навчання буде набуття кваліфікацій або компетенцій (конкретних результатів навчання, набутих під час навчання), підтверджених відповідним документом (наприклад, сертифікатом), який повинен містити інформацію про результати навчання, набуті учасником проекту.
3. Особа, яку направляють на навчання, зобов'язана, серед іншого, зробити наступне:
 - а. участь у тренінгу,
 - б. систематично виконувати програму та дотримуватися правил і норм навчального центру,
 - в. завершити навчання та скласти фінальний іспит у встановлений термін,
 - г. завжди виправдовувати відсутність на заняттях,
 - д. досягти відвідуваності не менше 80% від загальної тривалості тренінгу. Відсутність на тренінгу може бути виправдана у певних випадках, наприклад, хвороба, виняткові обставини.
4. Підтримка надається через навчання:
 - а. Стипендія на навчання,
 - Стипендія становить 120% щомісячної допомоги, про яку йдеться в ст. 72 . 1 п. 1 Закону "Про сприяння працевлаштуванню та установи ринку праці", якщо місячна кількість навчальних годин становить щонайменше 150. У разі меншої місячної кількості навчальних годин розмір стипендії встановлюється пропорційно, однак вона не може бути нижчою за 20% допомоги, зазначеної в абз. 1 ч. 1 ст. 72

вищезгаданого закону.⁶

- Особам, які розпочинають участь у проекті як безробітні/професійно неактивні і під час навчання працевлаштовуються, виплачується дотація у розмірі 20% допомоги незалежно від кількості годин навчання, з дня працевлаштування, початку іншої оплачуваної роботи або економічної діяльності до дня завершення навчання.
- b. особисте страхування від нещасних випадків на час навчання;
- c. відшкодування витрат на проїзд на навчання.

§10 Правила організації стажування

1. Детальні правила організації стажування викладені в Правилах відбору та розміщення учасників проекту.
2. Стажування відбуватиметься відповідно до Рекомендацій Ради ЄС від 10 березня 2014 року щодо Рамок якості стажування (Офіційний вісник ЄС С 88, 27.03.2014, с. 1) та Польських рамок якості стажування та працевлаштування.
3. Метою стажування є набуття/доповнення практичних навичок, необхідних для професії, до якої має схильність UP, а також набуття здатності функціонувати в робочому середовищі безпосередньо з потенційним роботодавцем без встановлення трудових відносин.
4. Стажування відбувається на підставі договору, укладеного Виконавцем проекту з Учасником проекту та роботодавцем, відповідно до програми, визначеної в договорі.
5. Підтримка надається в рамках стажування:
 - a. грант у розмірі 120% від суми допомоги, зазначеної у статті 72(1)(1) Закону "Про сприяння зайнятості та інституції ринку праці",
 - Розмір допомоги за неповний місяць визначається пропорційно до кількості календарних днів, за які виплачується допомога.
 - Стажер має право на 2 вихідних дні за кожні 30 календарних днів стажування, за які йому виплачується стипендія. Відпустка повинна бути використана до завершення стажування. Грошова компенсація за невикористану відпустку не виплачується.
 - Особа зберігає право на отримання стипендії за період документально підтвердженої непрацездатності, що припадає на період стажування, за який, відповідно до окремого законодавства, працівники зберігають право на оплату праці або мають право на соціальне забезпечення у разі хвороби чи вагітності та пологів.
 - Стипендія не виплачується за пропуски занять.
 - Одержувачі стипендії підлягають загальнообов'язковому соціальному страхуванню, якщо вони не мають інших прав, що породжують обов'язок страхування.

⁶ Іноземці, які проходять навчання польської мови, не отримують грант на навчання.

- b. медичне страхування та страхування від нещасних випадків/професійних травм або захворювань.
 - c. відшкодування витрат на проїзд до місця стажування.
6. Стажування триває щонайменше три місяці.

§11 Правила відшкодування витрат на відрядження

1. Відшкодування витрат на проїзд надається учасникам , які добираються до місця проведення заходів, що відбуваються за межами їхнього постійного місця проживання.
2. Відшкодування можливе лише за ті дні, в які відвідування було підтверджено підписом учасника проекту в журналі обліку відвідувань.
3. Відшкодування витрат на проїзд є прийнятними витратами в межах вартості проїзду в громадському залізничному або автомобільному транспорті відповідно до тарифу 2-го класу, що діє у відповідній місцевості.
4. Можливе використання особистого транспорту (автомобіля) в якості відшкодування фактично понесених витрат, але тільки в межах вартості квитка на громадський транспорт на даному маршруті. Розмір відшкодування витрат на проїзд учасника проекту до місця стажування залежить від преїскурантів операторів громадського транспорту.
5. Витрати на проїзд відшкодовуються на підставі заяви учасника проекту, який разом із заявою подає документи, що підтверджують суму запитуваних витрат на проїзд
 - a. Квитки або квиток на проїзд та відповідна довідка, в якій зазначено період подорожі, маршрут, сума.
 - b. Періодичні квитки, іменні, для учасників проекту, якщо є можливість придбати вищезазначений квиток на маршруті - учасник зобов'язаний придбати його у разі використання форми підтримки, яка відбувається щодня і триває не менше одного місяця (наприклад, стажування). Якщо дана форма підтримки відбувається не постійно, а, наприклад, у вибрані дні тижня або у випадку відсутності учасника проекту на підтримці, вартість абонементного квитка розраховується пропорційно до фактичної кількості поїздок учасника до місця реалізації форми підтримки в період, на який поширюється дія квитка.
 - c. В обґрунтованих випадках, наприклад, коли учасники проекту (наприклад, особи з обмеженими можливостями) не можуть подорожувати самостійно або не можуть подорожувати доступним транспортом, можливе покриття витрат на проїзд у більшому розмірі, ніж зазначено вище.

§12 Обов'язки учасника проекту

Після того, як учасник пройшов кваліфікацію для участі в Проекті, він зобов'язаний:

1. Активно брати участь у всіх формах підтримки, які були надані, у заплановані дати/кількість годин/місяців/днів, і, за необхідності, підтверджувати це своїм підписом (у журналі відвідувань, бланку консультування, сервісному листі тощо),

2. Підтримуйте зв'язок і регулярні контакти з персоналом проекту.
3. Пройти стажування у запропонований термін і вийти на запропоновану роботу після закінчення стажування (якщо це можливо).
4. Заповнення оціночних та моніторингових анкет, тестів та інших передбачених досліджень для діагностики потенціалу та рівня БО і створення ПНД.
5. Інформувати Промоутера проекту про всі події, які можуть перешкодити його/її подальшій участі в проекті.
6. Інформувати вас про зміни в особистих і контактних даних, введених у формі
7. Поінформувати про зміну своєї професійної ситуації, в тому числі про працевлаштування або отримання кваліфікації після початку або припинення участі в проекті "Malopolska Aktywizacja Zawodowa", а саме: протягом 4 тижнів з моменту закінчення участі в проекті та надати документи, що підтверджують зміну статусу на ринку праці.
8. Надати інформацію, пов'язану з участю в проекті, установам, залученим до реалізації Програми "Європейські фонди для Малопольщі 2021 - 2027", Пріоритет 6. Європейські фонди для ринку праці, освіти та соціальної інтеграції, Захід 6.16 "Соціальна та професійна активізація", Тип проекту А: Соціальна та професійна активізація осіб, які перебувають під загрозою соціальної ізоляції, та професійно неактивних осіб.

§ 13 Прикінцеві положення

1. Остаточне тлумачення цих Правил відбору залишається за Промоутером проекту.
2. Організатор проекту залишає за собою право вносити зміни до Регламенту набору.
3. У питаннях, не врегульованих цим документом, застосовуються положення Цивільного кодексу, Стандарту послуг Проекту, що реалізується в рамках пріоритету 6. Європейські фонди для ринку праці, освіти та соціальної інтеграції Захід 6.16 Соціальна та професійна активізація (Додаток № 10 до Правил конкурсу № FEMP.06.16-IP.02-024/23).
4. Заходи, спрямовані на молодь віком 15-29 років, відповідають Рекомендаціям Ради ЄС від 30.10.2020 р. щодо сприяння працевлаштуванню - посилення гарантій для молоді та заміни Рекомендацій Ради ЄС від 22.04.2013 р. щодо створення гарантій для молоді, а також Польському плану гарантій для молоді, який розробляється міністром, відповідальним за питання праці.
5. Підтримка, що надається у сфері соціальної інтеграції, відповідає "Стратегії розвитку соціальних послуг, державній політиці до 2030 року (з перспективою до 2035 року)" та відповідним Регіональним планам розвитку соціальних послуг та деінституціалізації, а також "Національній програмі подолання бідності та соціальної ізоляції. Оновлення на 2021-2027 роки, державна політика з перспективою до 2030 року".
6. Інструменти та послуги ринку праці, що впроваджуються в рамках проекту, аналогічні тим, що визначені в Законі від 20 квітня 2004 року "Про сприяння зайнятості та інститути ринку праці", і будуть реалізовуватися в порядку та відповідно до принципів, визначених цим Законом та відповідними виконавчими актами до цього Закону.

7. Послуги з активної професійної інтеграції для осіб, сімей та громад, які перебувають під загрозою бідності або соціальної ізоляції, не повинні бути першим елементом підтримки на шляху реінтеграції.
8. Проект реалізується відповідно до прав і свобод, викладених у Конвенції про права осіб з інвалідністю (CRPD), укладеній у Нью-Йорку 13 грудня 2006 року. (Законодавчий вісник 2012 р. № 1169 z późn. zm.) та Хартії основних прав Європейського Союзу (KPP) (Законодавчий вісник 2007 р. № 303, с. 1 z późn. zm.), оскільки це стосується способу реалізації, обсягу Проекту, а також Бенефіціара/Партнера. Учасники Проекту мають можливість повідомляти про підозри щодо невідповідності проектів (операцій) або діяльності, пов'язаної з реалізацією Проекту, вимогам ПУАЕС та НПД до Органу управління на адресу електронної пошти: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl.
9. Список додатків:

Додаток 1 Аплікаційна форма

Додаток 2 Декларація про обробку персональних даних

Додаток № 3 Декларація кандидата/учасника про зобов'язання інформувати про працевлаштування після завершення участі у проекті

Додаток 4 Декларація про неотримання підтримки від більш ніж одного проекту соціально-професійної активізації, що фінансується ESF+, одночасно.

Додаток 5 Оціночний лист для документів для набору персоналу

Додаток 6 Угода про участь у проекті