

Data wejścia w życie: 01.10.2024r.

## Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie

### **„Małopolska Aktywizacja Zawodowa”**

#### **nr FEMP.06.16-IP.02-0003/24**

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie 6.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa

typ projektu A: Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo

#### Spis treści

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| <a href="#">§ 1 Definicje</a>                       | 2  |
| <a href="#">§ 2 Postanowienia ogólne</a>            | 4  |
| <a href="#">§ 3 Uczestnicy projektu</a>             | 5  |
| <a href="#">§ 4 Etapy rekrutacji</a>                | 6  |
| <a href="#">§ 5 Nabór dokumentów rekrutacyjnych</a> | 6  |
| <a href="#">§ 6 Rekrutacja formalna</a>             | 8  |
| <a href="#">§ 7 Rekrutacja merytoryczna</a>         | 9  |
| <a href="#">§ 8 Zakres wsparcia</a>                 | 11 |
| <a href="#">§ 9 Zasady organizacji szkoleń</a>      | 13 |
| <a href="#">§10. Zasady organizacji staży</a>       | 14 |
| <a href="#">§11. Obowiązki Uczestnika Projektu</a>  | 15 |
| <a href="#">§ 11 Postanowienia końcowe</a>          | 16 |

## § 1 Definicje

**Projekt** – należy przez to rozumieć **projekt „Małopolska Aktywizacja Zawodowa”** nr FEMP.06.16-IP.02-0003/24, realizowany przez Europejską Fundację Rozwoju wraz z Partnerami i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.16 Aktywizacja społeczno - zawodowa, typ projektu A: Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

**Beneficjent (Projektodawca)** – Europejska Fundacja Rozwoju, ul. Sienkiewicza 75, 33-300 Nowy Sącz

**Biuro projektu** – ul. Barska 2, 33-300 Nowy Sącz

**Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w Projekcie** – data otrzymania pierwszego wsparcia.

**Dokumenty Rekrutacyjne** – Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami i inne dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

**Kandydat/tka** – potencjalny/-a uczestnik/-czka projektu należy przez to rozumieć osobę, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.

**Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- a. studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
- b. dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- c. doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

**Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub

rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bezrobotną.

**Osoba pracująca** – to osoba w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne; osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoba produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznawane są również:

- a. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
  - Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
  - Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano.
  - Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
- b. bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.
- c. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo),
- d. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą
- e. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego

**Osoba niezatrudniona** – osoba bezrobotna, w tym długotrwale bezrobotna lub bierna zawodowo

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027, tj:

- a. osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),
- b. osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).

W przypadku dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, wychowanków i słuchaczy szkół i placówek systemu oświaty to uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

**Partner** – Miasto Nowy Sącz - Centrum Pozyskiwania Funduszy i Przedsiębiorczości, ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz oraz Polski Związek Głuchych Oddział Małopolski, ul. Św. Jana 18, 31-018 Kraków

**Strona internetowa Projektu** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem [www.efr.info.pl](http://www.efr.info.pl).

**Uczestnik/czka projektu** – osoba, która zostanie zakwalifikowana do Projektu i rozpocznie w nim udział.

## **§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Rekrutacji i udziału w projekcie określa proces rekrutacji Uczestników/czek Projektu.
2. Projekt jest realizowany w ramach Partnerstwa.
3. Projekt realizowany jest w okresie: od 1 października 2024 r. do 31 stycznia 2026 r.
4. Głównym celem projektu jest wsparcie 48 osób z niepełnosprawnościami (z uszkodzonym słuchem) lub objętych ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę w wieku 15 lat lub więcej mieszkających lub uczących się na terenie województwa małopolskiego i zwiększenie zdolności do zatrudnienia do 31.01.2026.
5. Przedmiotem projektu jest diagnoza sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb danej osoby/rodziny/środowiska oraz usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym, zdrowotnym i zawodowym, w tym:
  - a. warsztaty integracyjne
  - b. poradnictwo zawodowe grupowe
  - c. warsztaty "ABC Przedsiębiorczości"
  - d. poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne
  - e. pośrednictwo pracy
  - f. kursy i szkolenia
  - g. staże
  - h. grupy wsparcia
  - i. zatrudnienie wspierane

6. Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi, w szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn oraz zapisami dokumentu Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

### § 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem/czką Projektu - może zostać osoba, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniach poprzedzających rekrutację, umieszczonych między innymi na stronie [www.efr.info.pl](http://www.efr.info.pl). oraz w biurze projektu oraz spełnia łącznie kryteria formalne udziału w projekcie tj.:
  - a. zamieszkuje lub uczy się na terenie województwa małopolskiego;
  - b. jest osobą lub rodziną zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, taką jak: osoba z niepełnosprawnością– tj. osoba z uszkodzonym słuchem lub osoba objętą ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
  - c. nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+;
  - d. ukończyła 15 lat lub więcej.
2. Preferowany będzie udział osób:
  - a. doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego<sup>1</sup>

<sup>1</sup> wielokrotne wykluczenie społeczne rozumiane jest jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek:

- osoby biernie zawodowo (których bierność wynika z nauki, uzupełnienia kwalifikacji, choroby, niepełnosprawności lub obowiązków rodzinnych związanych z prowadzeniem domu),
  - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy ,
  - osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176, z późn. zm.);
  - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1700);
  - osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;
  - osoby z niepełnosprawnościami;
  - członkowie gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą z niepełnosprawnością;
  - osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
  - osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej
  - osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
  - osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
  - osoby korzystające z programu FE PŻ;
  - osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
  - osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
  - osoby będące ofiarami przestępstw i przemocy w rodzinie;
- lub spełniających więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: Przesłanki: ubóstwo; sieroctwo; bezdomność; bezrobocie; niepełnosprawności; długotrwała lub ciężka choroba; przemoc domowa; potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi; potrzeba ochrony macierzyństwa lub

- b. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
  - c. z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
  - d. korzystających z programu Program Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa
  - e. opuszczających placówki opieki instytucjonalnej;
  - f. wykluczonych komunikacyjnie<sup>2</sup>;
  - g. osób, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy;
  - h. kobiet.
3. Przewiduje się udział w projekcie 48 osób (w tym: 40 kobiet, 8 mężczyzn).
  4. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

#### **§ 4 Etapy rekrutacji**

1. Rekrutacja w ramach projektu prowadzona będzie w etapach:
  - Etap 1. Nabór dokumentów rekrutacyjnych,
  - Etap 2. Rekrutacja formalna
  - Etap 3. Rekrutacja merytoryczna
  - Etap 4. Sporządzenie wstępnej listy podstawowej i ewentualnej wstępnej listy rezerwowej. W przypadku równej liczby punktów decydujące znaczenia będzie miała kolejność zgłoszeń.
  - Etap 5. Opublikowanie wstępnej listy podstawowej i rezerwowej na stronie [www.efr.info.pl](http://www.efr.info.pl).
  - Etap 6. Podpisanie umów
  - Etap 7. Sporządzenie i opublikowanie ostatecznej listy podstawowej i rezerwowej na stronie [www.efr.info.pl](http://www.efr.info.pl).

#### **§ 5 Nabór dokumentów rekrutacyjnych**

1. Do udziału w Projekcie zrekrutowanych zostanie 48 osób, w tym minimum 20 osób z niepełnosprawnościami spełniających kryteria określone w § 3 ust. 1. Liczba osób

wieloletności; bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochrona uzupełniająca lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 przesłanki obligatoryjnego udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia się z rodziną ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizm lub narkomania; zdarzenia losowe i sytuacje kryzysowe; klęska żywiołowa lub ekologiczna.

<sup>2</sup> **osoba wykluczona komunikacyjnie** - osoba zamieszkująca na terenie gminy, w której występują problemy z dostępnością komunikacyjną zgodnie z Załącznikiem nr 18 do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.06.16-IP.02-024/23 Obszary wykluczone komunikacyjnie.

zrekrutowanych może ulec zwiększeniu.

2. Rekrutacja prowadzona jest w ramach tur rekrutacyjnych trwających min. 14 dni, planowanych na październik/listopad 2024 i marzec/kwiecień 2025.
  - a. W przypadku zrekrutowania zakładanej liczby osób we wcześniejszych turach rekrutacji dopuszcza się możliwość zmniejszenia liczby tur rekrutacyjnych.
  - b. W przypadku gdy w rekrutacji podstawowej nie zgłosi się wystarczająca liczba osób spełniających kryterium rekrutacji przewiduje się przeprowadzenie dodatkowego naboru.
  - c. Szczegółowe informacje o planowanym terminie naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu [www. efr.info.pl](http://www.efr.info.pl) oraz w biurze projektu minimum 3 dni przed dniem rozpoczęcia naboru.
  - d. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany terminu tur rekrutacyjnych.
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają dokumenty rekrutacyjne określone w ust. 4 w trakcie ogłoszonego naboru w miejscach, terminach i sposobach wskazanych w ogłoszeniu.
4. Dokumentację rekrutacyjną podstawową stanowi:
  - a. **Załącznik nr 1** - Formularz zgłoszeniowy
  - b. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
  - c. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie kandydata/ki na uczestnika/czkę o zobowiązaniu się do poinformowania o podjęciu zatrudnienia po ukończeniu udziału w projekcie
  - d. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie o nie otrzymywaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków formalnych osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają dokumentację rekrutacyjną uzupełniającą wskazaną w ust. 6 w terminie określonym przez Projektodawcę najpóźniej do czasu udzielenia pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Nie złożenie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje wykluczeniem z udziału w dalszych etapach rekrutacji i uznaje się za rezygnację z udziału w Projekcie.
6. Dokumentację rekrutacyjną **uzupełniającą** stanowi:
  - a. **Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia od lekarza (w przypadku chorób psychicznych)** – dotyczy osób z niepełnosprawnościami
  - b. **Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP)** o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania – dotyczy osób bezrobotnych
  - c. **Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, zawierające co najmniej informację o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem

innej pracy zarobkowej przez uczestnika (wydane na podstawie druku US-7)<sup>3</sup> – dotyczy osób biernych zawodowo

d. **Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu** – dotyczy osób pracujących

7. Projektodawca zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów celem potwierdzenia oświadczeń uczestnika/czki, w tym spełnienia kryteriów preferencji.
8. Dokumenty powinny być kompletne, tzn. zawierać wszystkie wymagane załączniki i opatrzone własnoręcznym podpisem we wskazanych miejscach. W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych oświadczenie składa jej opiekun prawny.
9. Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, w tym formularza rekrutacyjnego, usuwanie zapisów, logotypów w nich zawartych, nie wypełnienie wymaganych pól skutkuje odrzuceniem dokumentacji pod względem formalnym (w przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w terminie 10 dni od daty wezwania do uzupełnień).
10. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans i płci, bez dyskryminowania ze względu na przekonania, religię, orientację seksualną, rasę, przynależność etniczną, dostosowana do różnych rodzajów niepełnosprawności.
11. Dokumenty rekrutacyjne nie będą zwracane.
12. Nieuzupełnienie braków formalnych i/lub wymaganych dokumentów uznaje się za rezygnację z udziału w Projekcie.
13. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie jego miejsce, decyzją koordynatora projektu, może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej (o ile zakres przeprowadzonych zajęć na to pozwoli).

## **§ 6 Rekrutacja formalna**

1. Etap rekrutacji formalnej obejmuje:
  - a. weryfikację kwalifikowalności Kandydata/ka do udziału w projekcie, w oparciu o kryteria formalne:
    - zamieszkuje lub uczy się na terenie województwa małopolskiego – weryfikacja na podstawie adresu zamieszkania/uczenia się na wymaganych zaświadczeniach.
    - osoba lub rodzina zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, takie jak:

<sup>3</sup> Wzór druku US-7 oraz przykład jego wypełnienia dostępny jest na stronie **www.efr.info.pl** W celu szybszego pozyskania zaświadczenia sugerujemy odbiór osobisty lub przez osobę upoważnioną. Kandydat/ka może również samodzielnie wygenerować dane z konta ubezpieczonego (rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych) korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Wydruk taki powinien obejmować przynajmniej informacje o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez Kandydata/kę. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Beneficjent pomaga kandydatom/tkom do projektu w wypełnianiu wniosku o wydanie zaświadczenia (w wersji papierowej lub elektronicznej przy zastosowaniu Platformy Usług Elektronicznych ZUS).



- osoba z niepełnosprawnościami– tj. osoba z uszkodzonym słuchem– weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia lub
  - osoba objęta ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę – weryfikacja na podstawie numeru PESEL ze statusem UKR lub zaświadczenia o objęciu ochroną czasową wystawianego przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców
  - nie otrzymywanie jednocześnie wsparcia z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+. Weryfikacja na podstawie oświadczenia Uczestnika (załącznik nr 4).
  - Wiek – ukończone 15 lat lub więcej – weryfikacja na podstawie numeru PESEL
- b. weryfikację poprawności i kompletności wszystkich dokumentów rekrutacyjnych, złożonych przez Kandydata/tkę:
- złożenie dokumentów rekrutacyjnych w wymaganym terminie;
  - złożenie dokumentów rekrutacyjnych na odpowiednim wzorze;
  - prawidłowe wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych łącznie z podpisami;
- Kandydat/ka może zostać wezwany do uzupełnienia braków formalnych dotyczących dokumentów rekrutacyjnych w terminie określonym przez Projektodawcę najpóźniej do czasu udzielenia pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Nie złożenie uzupełnień w wyznaczonym terminie skutkuje wykluczeniem z udziału w dalszych etapach rekrutacji.
- c. Dokonanie oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych w oparciu o Kartę oceny dokumentów rekrutacyjnych (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) przez przedstawiciela zespołu zarządzającego projektem z zachowaniem zasady bezstronności i rzetelności oraz przejrzystości zastosowanych procedur.
- d. Przekazane formularzy zgłoszeniowych pozytywnie ocenionych na etapie oceny formalnej do oceny merytorycznej. Projektodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów potwierdzających status Kandydata/tki (np. dowód osobisty, paszport).

## **§ 7 Rekrutacja merytoryczna**

1. Etap rekrutacji merytorycznej obejmuje:
  - a. Ocenę punktową z zastosowaniem poniższych kryteriów preferencji zapewniających pierwszeństwo w procesie rekrutacji do Projektu (określonych w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu) z uwzględnieniem rezerwacji minimum 40% miejsc w projekcie dla osób z niepełnosprawnością:
    - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do

wsparcia w projekcie lub spełniających więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej<sup>4</sup> + 1 pkt

- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności + 1 pkt
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);) + 1 pkt
- osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa + 1 pkt
- osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej + 1 pkt
- osoby wykluczone komunikacyjnie<sup>5</sup>+1 pkt
- osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy +1 pkt

---

<sup>4</sup> **wielokrotne wykluczenie społeczne** rozumiane jest jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek:

- osoby biernie zawodowo (których bierność wynika z nauki, uzupełnienia kwalifikacji, choroby, niepełnosprawności lub obowiązków rodzinnych związanych z prowadzeniem domu),
- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy ,
- osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176, z późn. zm.);
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1700);
- osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;
- osoby z niepełnosprawnościami;
- członkowie gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą z niepełnosprawnością;
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej
- osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
- osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
- osoby korzystające z programu FE PŻ;
- osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
- osoby będące ofiarami przestępstw i przemocy w rodzinie;

lub spełniających więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: Przesłanki: ubóstwo; sieroctwo; bezdomność; bezrobocie; niepełnosprawności; długotrwała lub ciężka choroba; przemoc domowa; potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi; potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochrona uzupełniająca lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 przesłanki obligatoryjnego udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia się z rodziną ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizm lub narkomania; zdarzenia losowe i sytuacje kryzysowa; klęska żywiołowa lub ekologiczna

<sup>5</sup> **osoba zamieszkująca na terenie gminy, w której występują problemy z dostępnością komunikacyjną:** zgodnie z Załącznikiem nr 18 do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.06.16-IP.02-024/23 Obszary wykluczone komunikacyjnie.

- kobiety + 5 pkt
- b. Dokonanie oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych w oparciu o Kartę oceny dokumentów rekrutacyjnych (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) przez przedstawiciela zespołu zarządzającego projektem z zachowaniem zasady bezstronności i rzetelności oraz przejrzystości zastosowanych procedur. O kolejności na liście rankingowej decyduje: przynależność do 1 z grup, w przypadku przynależności do więcej niż 1 grupy punkty są sumowane, w przypadku uzyskania równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- c. Utworzenie wstępnej listy Kandydatów/ek, którzy zostali zakwalifikowani do projektu na podstawie podstawowej dokumentacji rekrutacyjnej. Dla osób, które spełniły kryteria formalne i merytoryczne, a nie zakwalifikowały się do projektu utworzona zostanie wstępna lista rezerwowa.
- d. Opublikowanie wstępnej listy podstawowej i rezerwowej na stronie [www.efr.info.pl](http://www.efr.info.pl).
- e. Składanie przez Kandydatów/teki dokumentacji rekrutacyjnej uzupełniającej określonej w § 5 ust. 5 w terminie określonym przez Projektodawcę najpóźniej do czasu udzielenia pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Nie złożenie uzupełnień w wyznaczonym terminie skutkuje wykluczeniem z udziału w dalszych etapach rekrutacji.
- f. Podpisanie umów.
- g. Opublikowanie przez Projektodawcę informacji o wynikach rekrutacji na stronie internetowej projektu.

## § 8 Zakres wsparcia

1. Każdemu Uczestnikowi/czce udzielone będą co najmniej 3 usługi aktywnej integracji, z których co najmniej jedna ma charakter zawodowy i co najmniej jedna charakter społeczny. Każdy z uczestników/czek projektu otrzyma ofertę wsparcia odpowiadającą kompleksowo na zidentyfikowane potrzeby.
  - a. Wsparcie obowiązkowe dla wszystkich Uczestników/czek Projektu
    - **Indywidualny Plan Działania (IPD)**  
Zakres: diagnoza sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb danej osoby/rodziny/środowiska; przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego, realizacja IPD przez uczestnika/czkę projektu ze wsparciem doradcy zawodowego; zakończenie realizacji IPD i podsumowanie działań
    - **warsztaty integracyjne grupowe**  
Zakres: rozwijanie kompetencji miękkich, zwiększenie własnej wartości, samopoznanie, integracja, empatia, autoprezentacja, poznanie swoich ról w grupie, praca w grupie, aktywizowanie osobowości pasywnych, pobudzanie kreatywności
    - **poradnictwo zawodowe grupowe- zajęcia "Rynek pracy"**

Zakres: poruszanie się po rynku pracy (sporządzanie CV, listu motywacyjnego, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, najczęstsze błędy na rozmowach kwalifikacyjnych, metody aktywnego poszukiwania pracy)

- **pośrednictwo pracy - zajęcia indywidualne, liczba godzin dostosowana do potrzeb**

b. Dodatkowe wsparcie odpowiadające na zidentyfikowane potrzeby Uczestników/-czek projektu:

- **warsztaty grupowe "ABC Przedsiębiorczości"**

Zakres: działalność gospodarcza w kontekście przepisów prawnych księgowość, przepisy podatkowe i ZUS, biznes plan i źródła finansowania działalności gospodarczej

- **poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne – zajęcia indywidualne, liczba godzin dostosowana do potrzeb**

- **kursy i szkolenia** – szczegóły wsparcia określono w § 9

- **staże** – szczegóły wsparcia określono w § 10

- **grupy wsparcia - zajęcia otwarte**

Zakres: integracja, wymiana doświadczeń, sukcesów, aktywności społecznej, zawodowej, edukacyjnej, poznanie praw, analiza pojawiających się problemów i sposoby radzenia sobie z nimi.

- **zatrudnienie wspierane - wsparcie indywidualne, liczba godzin dostosowana do potrzeb**

Zakres: m.in. towarzyszenie uczestnikowi/czce projektu w działaniach podejmowanych w ramach IPD; po znalezieniu pracy Trener Zatrudnienia Wspieranego wprowadza Uczestnika/czkę do zakładu pracy poprzez zapoznanie go z procedurami i warunkami zatrudnienia oraz zadaniami na określonym stanowisku, na bieżąco monitoruje adaptację UP w miejscu pracy i pomaga w rozwiązywaniu ewentualnych problemów.

2. Wszystkie osoby poniżej 30-tego roku życia otrzymają dobrej jakości ofertę pracy, kontynuacji edukacji, stażu, praktyk zawodowych lub inną formę pomocy prowadzącą do aktywizacji zawodowej w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia danej osoby do projektu.
3. Udział osób w wieku 15-29 lat w projekcie poprzedzony będzie oceną umiejętności cyfrowych oraz – w razie potrzeb – uzupełnieniem poziomu kompetencji.
4. W chwili przystąpienia do projektu uczestnik/czka jest zobowiązany/a do podpisania umowy uczestnictwa stanowiącej załącznik nr 6 do regulaminu.
5. Wsparcie będzie odbywać się w czasie dogodnym dla uczestników projektu.
6. Podczas zajęć grupowych zapewniony będzie catering.
7. W razie potrzeb zapewniony będzie tłumacz języka migowego lub tłumacz języka ukraińskiego/rosyjskiego.
8. Stypendium stażowe/szkoleniowe może mieć wpływ na wysokość świadczeń rentowych, emerytalnych, zasiłków chorobowych, na wysokość otrzymywanej pomocy z ośrodka

pomocy społecznej i instytucji pokrewnych. Każdorazowo ustalenie czy stypendium stażowe wpłynie na fakt otrzymywania świadczeń z innych instytucji leży po stronie uczestnika/czki.

- a. Uczestnik/czka projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium stażowego/szkoleniowego w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.

## **§ 9 Zasady organizacji szkoleń**

1. Doradca zawodowy, podczas ustalania IPD, wspólnie z uczestnikiem/czką projektu zdecydować o objęciu uczestnika/czki tego typu formą wsparcia.
2. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika/czkę projektu efektów uczenia.
3. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana m.in. do:
  - a. uczestnictwa w szkoleniu,
  - b. systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym,
  - c. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie,
  - d. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
  - e. uzyskania frekwencji min. 80% całkowitego czasu trwania szkolenia. Nieobecność na szkoleniu może być usprawiedliwiona w określonych przypadkach np. choroba, wyjątkowa sytuacja losowa.
4. Wsparcie zapewniane w ramach szkoleń:
  - a. Stypendium szkoleniowe,
    - Stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku mniejszej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.<sup>6</sup>
    - Osobom, które rozpoczną udział w projekcie jako osoby bezrobotne/bierne zawodowo i w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie wypłacone będzie stypendium w wysokości 20% zasiłku niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia.
  - b. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie trwania szkolenia;

<sup>6</sup> Cudzoziemcy odbywający szkolenie z języka polskiego nie będą otrzymywali stypendium szkoleniowego.

- c. zwrot kosztów przejazdów na szkolenia.

#### **§10. Zasady organizacji staży**

1. Szczegółowe zasady organizacji staży określa Regulamin wyboru i odbywania staży przez Uczestników/czki projektu.
2. Staże realizowane będą zgodnie z Zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
3. Celem stażu jest nabycie/uzupełnienie praktycznych umiejętności wymaganych do wykonywania zawodu, do którego UP posiada odpowiednie predyspozycje oraz nabycie umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy bezpośrednio u potencjalnego pracodawcy bez nawiązywania stosunku pracy.
4. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Projektodawcę z Uczestnikiem/czką Projektu oraz z pracodawcą, według programu określonego w umowie.
5. Wsparcie zapewniane w ramach stażu:
  - a. stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
    - Stypendium za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych, za które świadczenie przysługuje.
    - Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
    - Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
    - Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności.
    - Osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczeń.
  - b. ubezpieczenie zdrowotne oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków/ z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.
  - c. zwrot kosztów przejazdów na staż.
6. Staż trwa co najmniej 3 miesiące.

#### **§11. Zasady zwrotu kosztów dojazdu**

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje uczestnikom projektu dojeżdżającym na wsparcie w projekcie odbywające się poza miejscem zamieszkania.

2. Zwrot jest możliwy tylko za te dni, na których obecność została poświadczona podpisem uczestnika/czki projektu na liście obecności.
3. Zwrot kosztów dojazdu stanowi wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.
4. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. Kwota zwrotu za dojazd uczestnika projektu na staż uzależniona jest od cenników operatorów komunikacji publicznej.
5. Zwrot kosztów za dojazd następuje na podstawie wniosku uczestnika/czki projektu, który wraz z wnioskiem przekazuje dokumenty poświadczające wnioskowaną kwotę przejazdu:
  - a. Bilety lub bilet za dojazd oraz stosowne oświadczenie zawierające dane na temat okresu dojazdu, trasy, wysokości kwoty.
  - b. Bilety okresowe, trasowane, imienne dla uczestników projektu, jeżeli na trasie na której jest możliwość zakupu ww. biletu – uczestnik/czka zobowiązany/a jest do jego zakupu w przypadku korzystania z formy wsparcia, która odbywa się codziennie i trwa min. miesiąc (np. staż). Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadkach nieobecności uczestnika/czki projektu na wsparciu, koszt biletu okresowego będzie rozliczony proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika/czki na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.
  - c. W uzasadnionych przypadkach, np. gdy nie jest możliwy dojazd uczestników projektu (np. osoby z niepełnosprawnością) we własnym zakresie lub nie jest możliwy dojazd dostępnymi środkami komunikacji – możliwe jest ponoszenie kosztu przejazdu w wysokości wyższej niż wskazano powyżej.

## **§12. Obowiązki Uczestnika Projektu**

Uczestnik/czka po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zobowiązany/na jest do:

1. Aktywnego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały przewidziane, w zaplanowanych terminach/liczbach godzin/miesiącach/dniach, i tam gdzie to konieczne potwierdzenia tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa, karcie usługi etc.),
2. Współpracy i utrzymywania stałego kontaktu z personelem projektu.
3. Podjęcia stażu w proponowanym terminie oraz podjęcia proponowanej pracy po okresie odbycia stażu (jeśli dotyczy).
4. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów oraz innych zaleconych badań w celu zdiagnozowania potencjału i poziomu BO oraz stworzenia IPD.
5. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
6. Informowania o zmianie danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu
7. Informowania o zmianie swojej sytuacji zawodowej w tym podjęciu zatrudnienia lub

uzyskaniu kwalifikacji po zaprzestaniu lub zakończeniu udziału w Projekcie „Małopolska Aktywizacja Zawodowa”, tj.: w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających zmianę statusu na rynku pracy.

8. Udzielania informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zaangażowanych, we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa, typ projektu A: Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo.

### **§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji należy do Projektodawcy.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmian w Regulaminie Rekrutacji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Standardu usług Projektu realizowanego w ramach priorytetu 6. Fundusze europejskiej dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego działania 6.16 aktywizacja społeczno-zawodowa (Załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu nr FEMP.06.16-IP.02-024/23)
4. Działania skierowane do osób w wieku 15-29 lat są zgodne z zaleceniem Rady z 30.10.2020r. w sprawie pomostu do zatrudnienia–wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z 22.04.2013 w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży i polskim Planem Gwarancji dla młodzieży opracowywanym przez ministra właściwego do spraw pracy.
5. Wsparcie realizowane w obszarze włączenia społecznego jest zgodne ze „Strategią Rozwoju Usług Społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.)” oraz odpowiednimi Regionalnymi Planami Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji, a także z „Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021-2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030”.
6. Instrumenty i usługi rynku pracy realizowane w projekcie są analogiczne jak w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i będą realizowane w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie i odpowiednich aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji.
8. Wykaz załączników:

**Załącznik nr 1** Formularz zgłoszeniowy

**Załącznik nr 2** Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

**Załącznik nr 3** Oświadczenie kandydata/teki na uczestnika/czkę o zobowiązaniu się do poinformowania o podjęciu zatrudnienia po ukończeniu udziału w projekcie

**Załącznik nr 4** Oświadczenie o nie otrzymywaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+

**Załącznik nr 5** Karta oceny dokumentów rekrutacyjnych

**Załącznik nr 6** Umowa uczestnictwa w projekcie